

	Dokumentnamn <b>Kvalitetspolicy</b>	Dokumentnr <b>2.1-03</b>
	Avsnitt <b>Ledningens ansvar</b>	Utgåva <b>1</b>
	Godkänd <b>MARIA S LOTSENGÅRD</b>	<small>Elektroniskt undertecknad av MARIA S LOTSENGÅRD  SN: c=SE, cn=MARIA S LOTSENGÅRD, sn=S LOTSENGÅRD, givenName=MARIA,  serialNumber=196412203009  Datum: 2012.03.19 10:34:24 +01'00'</small>

## VERKSAMHETSPOLICY

### Kvalitetspolicy

Inom Anlon finns en utsedd kvalitetsansvarig som har till uppgift att skapa förutsättningar för ett bra kvalitetsarbete. All personal informeras regelbundet om företagets kvalitetsarbete.

Anlons personal arbetar alltid inom respektive uppdragsgivares verksamhetssystem/ledningssystem.

Anlons interna system omfattar därför huvudsakligen system för hanterande av förfrågningar och pågående uppdrag samt säkerställande av rätt kompetens hos den egna personalen.

Detta gör vi genom att:

- ✓ Alltid hantera erhållna förfrågningar på ett professionellt sätt med fokus på att överträffa kundernas krav på korrekta handlingar i rätt tid.
- ✓ Tillse att urvalsprocessen vid nya uppdrag säkerställer att rätt kompetens och kvalitet levereras i enlighet med kundernas underlag/förväntningar.
- ✓ Konsulterna i varje uppdrag med personlig integritet hanterar all till uppdraget hörande information, formell såväl som informell.
- ✓ Personalen ges goda möjligheter till gemensamma aktiviteter och sammankomster för att stärka den interna sammanhållningen och företagskänslan, vilket kommer kunderna till godo i form av positiva och välmotiverade konsulter.
- ✓ Alla konsulter har ständig tillgång till internt bollplank för omedelbar feedback och problemlösning under pågående uppdrag.
- ✓ Under löpande uppdrag hålla nära personlig kontakt med kundens representant för löpande uppföljning att levererade tjänster uppfyller kundens önskemål och förväntningar.
- ✓ Alltid leverera den dokumentation och på det sätt som kunden förväntar sig.
- ✓ Vid behov tillse att den vidareutbildning och den utrustning som aktuellt uppdrag kräver tillförsäkras.
- ✓ Genom regelbundna interna genomgångar alltid hålla personalen uppdaterad i kvalitetsfrågor, Anloninterna såväl som relevanta delar av respektive uppdragsgivares.