

	Dokumentnamn Miljöpolicy	Dokumentnr 2.1-04
	Avsnitt Ledningens ansvar	Utgåva 1
	Godkänd MARIA S LOTSENGÅRD	<small>Elektroniskt undertecknad av MARIA S LOTSENGÅRD SN: c=SE, cn=MARIA S LOTSENGÅRD, sn=S LOTSENGÅRD, givenName=MARIA, serialNumber=196412203009 Datum: 2012.03.19 10:34:54 +01'00'</small>

Miljöpolicy

Inom Anlon finns en utsedd miljöansvarig som har till uppgift att skapa förutsättningar för ett bra miljöarbete. All personal informeras regelbundet om företagets miljöarbete.

Anlon bedriver ingen verksamhet i egna lokaler förutom ett minimum av intern administration vid hemmakontor.

Detta innebär att Anlons personal har ett extra ansvar att vid utförande av tjänster i beställarnas lokaler noga informera sig om beställarens miljöpolicy och anpassa sin verksamhet till de regler som gäller på respektive arbetsplats.

Förutom detta har all Anlonpersonal ett ansvar, oavsett arbetsplats, att allt arbete på kontor och i anläggningar utförs på ett miljövänligt sätt så att inte människor, natur eller miljö utsätts för skador och sträva efter att:

- ✓ prioritera produkter/tjänster med minsta möjliga miljöpåverkan.
- ✓ minska materialförbrukningen genom ökad återanvändning och återvinning.
- ✓ minska energianvändningen.
- ✓ aktivt medverka till att öka kunskapen om miljöfrågor hos såväl kunder, leverantörer som anställda.
- ✓ arbeta förebyggande med att förhindra skador på människor och miljö
- ✓ minimera de negativa miljöeffekter som vår verksamhet kan ge upphov till
- ✓ vid resor till och från arbete och resor i tjänsten välja det färdssätt som ger minst negativ påverkan på miljö och omgivning

I egna lokalen gäller dessutom

- ✓ Kärll/system för insamling av papper, batterier, toner mm finns.
- ✓ Tidningar och dylikt särskiljs och går till återvinning.
- ✓ Batterier omhändertas och lämnas till destruktion.
- ✓ Lysrör lämnas till destruktion.
- ✓ Miljöfarligt avfall lämnas till destruktion.
- ✓ Plastmuggar, plasttallrikar etc. används endast undantagsvis, och sorteras då för återvinning.
- ✓ Kassetter för toner till skrivare och kopiator återvänds genom returnering till leverantör.
- ✓ Retur/refillförpackningar används där sådana finns.
- ✓ Toalett-, tork- och hushållspapper skall vara av miljövänligt papper.
- ✓ Kopieringspapper, brevpapper, anteckningsblock och kuvert skall vara av miljövänligt papper.
- ✓ Vid framtagning av visitkort, reklamblad och trycksaker skall miljövänligt papper användas.
- ✓ Lågenergilampor skall installeras där så är möjligt.
- ✓ Kontorsmaskiner stängs av när de ej används.